

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.ปวีณา เตือนคำภ

ตำแหน่ง นักวิชาทรัพย์

เบอร์โทรสำนักงาน

ต่อ 5121

เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก.ตบวงษ์พัสดุ งานพัสดุ รวบรวม
ปริมาณค่าหอประชุม 500 ที่นั่งๆ กว้างๆ 31เค

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ () ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

()

วันที่ 25 ก.ย. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

() วันที่ 25 ก.ย. 2569

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 25 ก.ย. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลลิตา ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 25 ก.ย. 2569